

Algemene voorwaarden KOZeeland :

1 Inschrijvoorwaarden

1.1 Aanmelding voor een workshop of opleiding bij KOZeeland geschiedt door middel van inzending van een volledig ingevuld aanmeldingsformulier via de website van www.kozeeland.nl of via een verkregen inschrijfformulier. Aangezien er slechts ruimte is voor een beperkt aantal deelnemers worden de aanmeldingen in volgorde van ontvangst verwerkt.

1.2 Na ontvangst van het inschrijfformulier ontvangt de cursist per email een reservering voor de betreffende cursus. Ongeveer 10 dagen voor aanvang van de training stuurt KOZeeland een bevestigingsmail met alle belangrijke informatie over de cursus.

1.3 De cursist verbindt zich door middel van aanmelding tot het volgen van alle tot de betreffende cursus behorende lessen met bijbehorende huisregels. Certificering vindt slechts plaats na het door cursist naar behoren afronden van alle onderdelen van de betreffende cursus.

2 Betaling

2.1 Betaling van het cursusgeld geschiedt voor aanvang van de workshop/opleiding. Alle vermelde prijzen zijn louter indicatief en kunnen ten allen tijde gewijzigd worden.

2.2 Met betrekking tot de complete praktijk opleiding bestaat de mogelijkheid het cursusgeld in 3 termijnen over te maken.

2.3 Met betrekking tot de complete praktijk opleiding wordt er naast het cursusgeld een aanvullend bedrag in rekening gebracht ten behoeven van het verplichte haargoed pakket, LAB (online leerplatform) en het eventueel benodigde materialenpakket.

2.4 Alle facturen zijn contant betaalbaar, tenzij anders vermeld op de factuur. Lesgelden kunnen ook onder vermelding van factuur nummer overgemaakt worden.

Bij niet-betaling van de factuur binnen de gestelde termijn is vanaf de vervalddag van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling verwijlsrente verschuldigd, deze bedraagt 10% per jaar op het factuurbedrag. Tevens is er als schadebeding en zonder voorafgaande ingebrekestelling een onkostenvergoeding verschuldigd van 10% van het factuurbedrag, met een minimum van €100,00 euro. Alle innings- of supplementaire gerechtskosten vallen ten laste van de koper.

Het protest tegen de factuur dient schriftelijk te gebeuren binnen acht dagen na de factuurdatum.

Bij niet-betaling van voorafgaande opleidingen behouden wij ons het recht tot weigering van deelname aan de opleidingen en toekomstige opleidingen.

Bij niet-betaling behouden wij ons het recht voor om de overeenkomst als ontbonden te beschouwen.

3 Annulering

3.1 Alle annuleringen dienen per mail of schriftelijk per aangetekende post te geschieden.

3.2 Wanneer inschrijfformulier of digitale inschrijfformulier binnen zijn bij KOZeeland staat de cursist definitief ingeschreven.

Wanneer de cursist, zonder opgaaf van redenen, niet bij de lessen van de cursus verschijnt, vindt er geen restitutie plaats van het cursusgeld.

Bij tussentijdse beëindiging van de cursus door de cursist vind er geen restitutie van het cursusgeld plaats.

3.3 Bij ziekte (met doktersverklaring) binnen de annuleringstermijn dienen de kosten voor de geboekte cursus toch te worden betaald. De deelnemer heeft dan wel de mogelijkheid om de cursus opnieuw te volgen op de volgende keer dat deze georganiseerd wordt. Onder voorbehoud van het bestaan van de betreffende cursuscyclus en aanwezigheid van voldoende capaciteit.

3.4 In geval van het overlijden van de cursist wordt de overeenkomst van rechtswege beëindigd op de datum van overlijden. Het cursusgeld, met aftrek van kosten voor de opleiding tot aan de datum van overlijden, wordt aan de rechthebbende binnen twee weken gerestitueerd.

3.5 KOZeeland behoudt zich het recht voor de cursusdata, zonder opgaaf van redenen, te wijzigen.

Bij wijziging van de cursusdata worden de cursisten hiervan uiterlijk vijf dagen voor de eerste les van de betreffende cursus op de hoogte gebracht.

3.6 Omwille van te weinig deelnemers behoudt KOZeeland zich het recht een week voor de start van de cursus deze te annuleren.

3.7 De cursist dient zich aan de huisregels te houden en zich te gedragen zoals een behoorlijke cursist betaamt. Indien de cursist zich op een dusdanige wijze gedraagt, dat dit schade aan de belangen van het trainingscentrum dan wel lijf, eer of belangen van andere cursisten toebrengt, behoudt KOZeeland zich het recht voor de overeenkomst met de cursist te ontbinden.

In dit geval vindt er geen restitutie van het cursusgeld plaats.

3.8 Bij herhaaldelijke niet nakomen van betaling zal de vordering ter zake het verschuldigde workshop/opleidingsgeld en de verschuldigde rente uit handen worden gegeven.

De schade, te weten de buitengerechtelijke kosten die KOZeeland aan deze derde verschuldigd zal zijn, zal op u worden verhaald.

3.9 Na inschrijving heeft de cursist 14 dagen bedenktijd tot aanvang trainingsdatum, om af te zien van de gekozen training, zonder verdere gevolgen.

3.9 A Met de inschrijving voor een workshop of opleiding bij KOZeeland, geeft u aan dat u akkoord gaat met voornoemde voorwaarden.

4 Afwijkingen in uitvoering/afzeggen

4.1 De beschrijving van de trainingsinhoud komt overeen met de situatie ten tijde van publicatie. Wij behouden ons het recht voor om hierin wijzigingen aan te brengen wanneer wij onze concepten actualiseren en verder ontwikkelen. Bovendien behouden wij ons het recht voor om cursussen af te zeggen of te verplaatsen. Verdergaande aanspraken zijn uitgesloten.

5 Geheimhoudings verklaring

5.1 Alle informatie die door modellen en/of deelnemers wordt verstrekt, is vertrouwelijk voor Kappers Opleiding Zeeland en zal niet worden gedeeld met derden. Het is niet toegestaan om materiaal uit onze boeken te vermenigvuldigen. Deze boeken zijn onderhevig aan het copyright.

6 Huisregels

6.1 Een kwartier voor aanvang van de les wordt de cursist toegang geboden tot het pand van KOZeeland.

De cursist wordt geacht op tijd, althans voor aanvang van de les, aanwezig te zijn.

Mobile telefoon wordt geacht uit te staan.

In het pand van KOZeeland wordt niet gerookt.

Er wordt van de cursist verwacht dat deze zijn plek schoon en netjes achter laat.